

प्राचार्य



विक्रमाजीत सिंह सनातन धर्म कालेज,  
कानपुर-208002  
Grade "A" Accredited By NAAC  
दूरभाष: कार्या0:0512-2562613  
Website :[www.vssdcollege.ac.in](http://www.vssdcollege.ac.in)  
e-mail:prin\_vssd@rediffmail.com  
info@vssdcollege.ac.in

दिनांक:- 10.07.2024

सेवा में,  
निदेशक IQAC

विषय:- शैक्षणिक सत्र 2024-25 हेतु शैक्षणिक कैलेण्डर के अनुपालन के संदर्भ में।

महोदय,

कुलसचिव, छात्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय कानपुर के पत्रांक संख्या सी0एस0जे0एम0वि0वि0/आर0 कैम्प/852/2024 दिनांक 09.07.2024 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।

पत्र के द्वारा शैक्षणिक सत्र 2024-25 हेतु वार्षिक एवं सेमेस्टर पाठ्यक्रमों का शैक्षिक पंचांग विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित किया गया है। उक्त पंचांग का अनुपालन महाविद्यालय द्वारा भी सत्र 2024-25 में किया जायेगा।

प्रतिलिपि:-

निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. संयोजक समस्त प्रवेश समिति
2. समस्त विभागाध्यक्ष
3. पुस्तकालयाध्यक्ष
4. कार्यालय प्रभारी

प्राचार्य

वी0एस0एस0डी0 कॉलेज  
कानपुर  
PRINCIPAL  
V.S.S.D. COLLEGE  
KANPUR



**छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय, कानपुर**  
**CHHATRAPATI SHAHU JI MAHARAJ UNIVERSITY, KANPUR**  
राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद् द्वारा A++ ग्रेड प्राप्त विश्वविद्यालय  
(पूर्ववर्ती कानपुर विश्वविद्यालय, कानपुर)  
(Formerly Known as Kanpur University Kanpur-208024)



पत्रांक सी0एस0जे0एम0वि0वि0/आर0कै0ग0/852/2024

दिनांक: 09/07/2024

सेवा में,

1. प्राचार्य/प्राचार्या  
समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय,  
छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय,  
कानपुर।
2. निदेशक/विभागाध्यक्ष/प्रभारी/शिक्षक  
समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय,  
छत्रपति शाहू जी महाराज विश्वविद्यालय,  
कानपुर।

**विषय: उ0प्र0 स्थित उच्च शिक्षा विभाग की समस्त उच्च शिक्षण संस्थाओं हेतु शैक्षिक कैलेण्डर 2024-25 के सम्बन्ध में।**

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, उच्च शिक्षा अनुभाग-1, उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ के पत्र संख्या: 972/सत्तर-1-2024 दिनांक: 08.07.2024 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके माध्यम से उ0प्र0 स्थित उच्च शिक्षा विभाग की समस्त उच्च शिक्षण संस्थाओं हेतु शैक्षिक कैलेण्डर 2024-25 का अनुपालन सुनिश्चित कराये जाने हेतु निर्देशित किया गया है।

अतः आपसे अनुरोध है कि पत्र के साथ सलग्न शासन द्वारा जारी उच्च शिक्षण संस्थाओं हेतु शैक्षिक कैलेण्डर 2024-25 का अनुपालन सुनिश्चित कराने हेतु आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें।

संलग्नक- यथोपरि।

भवदीय,

डॉ० (अनिल कुमार यादव)  
कुलसचिव

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. डीन, एकेडेमिक्स, सी एस.जे.एम.वि.वि., कानपुर।
2. सम्बन्धित को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि उक्त को समस्त महाविद्यालयों के कॉलेज लॉगिन पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
3. निजी सचिव, गा0 कुलपति जी को अवलोनार्थ।
4. व्यै0 सहा0 प्रति-कुलपति।
5. व्यै0 सहा0 कुलसचिव/वित्त अधिकारी।
6. सम्बन्धित पत्रावली।

कुलसचिव

संख्या-९७२ /सत्तर-१-२०२४

प्रेषक,

एम०पी० अग्रवाल,  
प्रमुख सचिव,  
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

१. निदेशक,  
उच्च शिक्षा, उ०प्र०,  
प्रयागराज।

२. कुलसचिव,  
समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालय,  
उत्तर प्रदेश।

उच्च शिक्षा अनुभाग-१

लखनऊ : दिनांक : ०४ जुलाई, २०२४

विशय-प्रदेश स्थित उच्च शिक्षा विभाग की समस्त उच्च शिक्षण संस्थाओं हेतु शैक्षणिक कैलेण्डर २०२४-२५ के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासन के पत्र संख्या-१०५८/सत्तर-१-२०२३-१६ (११)/२०१४ टी०सी०-॥ दिनांक १७.७.२०२३, पत्र संख्या-११३४/सत्तर-१-२०२३-१६ (११)/२०१४ टी०सी०-॥ दिनांक १६.८.२०२३ तथा पत्र संख्या-१३४९/सत्तर-१-२०२३-१६ (११)/२०१४ टी०सी०-॥ दिनांक ०९.११.२०२३ का कृपया सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।

२- इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उक्त के क्रम में उच्च शिक्षा विभाग के समस्त विश्वविद्यालयों एवं महाविद्यालयों के स्नातक एवं परास्नातक पाठ्यक्रमों के हेतु शैक्षणिक सत्र २०२४-२५ के लिये परीक्षा/शिक्षण कार्यक्रम निम्नानुसार निर्धारित की जाती है-

क्र०सं०	शैक्षणिक सत्र २०२४-२५ का प्रवेश/परीक्षा/शिक्षण कार्यक्रम	दिनांक
<b>प्रथम सेमेस्टर (Odd Semester)</b>		
१.	सेमेस्टर में प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करने की तिथि	२४.०७.२०२४
२.	प्रथम सेमेस्टर के नव प्रवेशित विद्यार्थियों के लिए दीक्षारंभ कार्यक्रम (One week Student Induction Programme-SIP as per UGC guidelines before/after classes, Session will decide as per time table of IIEI)	२५.०७.२०२४ से ३०.०७.२०२४ (before and after classes)
३.	सेमेस्टर में नव प्रवेशित विद्यार्थियों के लिये शिक्षण कार्य प्रारम्भ	२५.०७.२०२४
४.	सेमेस्टर का शिक्षण कार्य पूर्ण होने की तिथि (१५ सप्ताह/९०)	०२.११.२०२४

	दिवस)	
5	सेमेस्टर की प्रयोगात्मक परीक्षाएँ पूर्ण होने की तिथि*	10.11.2024
6	सेमेस्टर की परीक्षाएँ (30 दिन) Exam Window-1	11.11.2024 से 10.12.2024
7	शीतावकाश (15 दिन)	21.12.2024 से 05.01.2025
8	सेमेस्टर का परीक्षा परिणाम घोषित होने की अन्तिम तिथि	05.01.2025
<b>तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर (Odd Semester)</b>		
9	सेमेस्टर का शिक्षण कार्य प्रारम्भ होने की तिथि	11.07.2024
10	सेमेस्टर का शिक्षण कार्य पूर्ण होने की तिथि (15 सप्ताह/90 दिवस)	20.10.2024
11	सेमेस्टर की प्रयोगात्मक परीक्षाएँ पूर्ण होने की तिथि*	31.10.2024
12	सेमेस्टर की परीक्षाएँ (30 दिन) Exam Window-1	11.11.2024 से 10.12.2024
13	सेमेस्टर का परीक्षा परिणाम घोषित होने की अन्तिम तिथि	05.01.2025
<b>द्वितीय, चतुर्थ, षष्ठम एवं अष्टम सेमेस्टर (Even Semester)</b>		
14	सेमेस्टर का शिक्षण कार्य प्रारम्भ होने की तिथि	06.01.2025
15	सेमेस्टर का शिक्षण कार्य पूर्ण होने की तिथि (15 सप्ताह/90 दिवस)	15.04.2025
16	सेमेस्टर की प्रयोगात्मक परीक्षाएँ पूर्ण होने की तिथि*	20.04.25
17	सेमेस्टर की परीक्षाएँ (30 दिन) Exam Window-2	11.04.2025 से 10.05.2025
18	सेमेस्टर का परीक्षा परिणाम घोषित होने की अन्तिम तिथि	15.06.2025
19	ग्रीष्मावकाश (30 दिन)	01.06.2025 से 30.06.2025
<b>वार्षिक प्रणाली (Annual System)</b>		
20	नये विद्यार्थियों की प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करने की अन्तिम तिथि	24.07.2024
21	प्रथम सेमेस्टर/वर्ष के नव प्रवेशित विद्यार्थियों के लिए दीक्षारम्भ कार्यक्रम (One week Student Induction Programme-SIP as per UGC guidelines before/after classes, Session will decide as per time table of HEI)	25.07.2024 से 30.07.2024
22	नव प्रवेशित विद्यार्थियों के लिये शिक्षण कार्य प्रारम्भ	25.07.2024

23	शिक्षण कार्य पूर्ण होने की तिथि (30सप्ताह / 180 दिवस)	31.03.2025
24	प्रयोगात्मक परीक्षायें पूर्ण होने की तिथि	20.4.2025
25	वार्षिक परीक्षायें Exam Window-2	11.04.2025 से 10.05.2025
26	वार्षिक परीक्षा का परिणाम घोषित होने की अन्तिम तिथि	15.6.2025
27	ग्रीष्मावकाश (30 दिन)	01.6.2025 से 30.6.2025

### नोट--

- 1 प्रयोगात्मक परीक्षायें शिक्षण के अन्तिम सप्ताह में आरम्भ कर दी जायें।
- 2 शासनादेश संख्या 1557/सत्तर-3-2021-16(26)/2011टी.सी. दिनांक 13.07.2021 के विन्दु संख्या-4 में सभी पाठ्यक्रमों (विधि/चिकित्सा तथा नियमक संस्थाओं के पाठ्यक्रम को छोड़कर) में से सत्र 2022-23 तक एन०ई०पी०-2020 लागू करने के निर्देश दिये गये थे। कुलसचिव सुनिश्चित करेंगे कि विश्वविद्यालय कैम्पस तथा सम्बंधित महाविद्यालयों में संचालित सभी पाठ्यक्रम (विधि/चिकित्सा तथा नियमक संस्थाओं के पाठ्यक्रम को छोड़कर) में एन०ई०पी०-2020 को अनुसार संचालित हो रहे हैं। यदि कोई पाठ्यक्रम (विधि/चिकित्सा तथा नियमक संस्थाओं के पाठ्यक्रम को छोड़कर) एन०ई०पी०-2020 के अनुरूप संचालित नहीं हो रहा है तो जुलाई 2024 सत्र से उसका संचालन एन०ई०पी०-2020 के अनुसार सुनिश्चित करेंगे।
- 3 विश्वविद्यालय द्वारा मूल्यांकन कार्य परीक्षा आरम्भ होने के प्रथम सप्ताह में आरम्भ कर दिया जायेगा तथा परीक्षा समाप्ति के एक सप्ताह में पूर्ण कर दिया जायेगा।
- 4 विभिन्न प्रकार की गैर-शैक्षणिक गतिविधियों शिक्षण कार्य को प्रभावित किये बिना पूर्ण की जाय।
- 5 किसी भी परिस्थिति में शिक्षण दिवस कम होने पर शिक्षण कार्य अतिरिक्त कक्षायें/आन लाइन कक्षायें संचालित कर पूर्ण की जायें।
- 6 द्वितीय, तृतीय, चतुर्थ, पंचम एवं षष्ठम सेमेस्टर की कक्षायें परीक्षायें समाप्त होने के बाद समय पर आरम्भ कर दी जायें। द्वितीय तृतीय, चतुर्थ एवं पंचम सेमेस्टर के विद्यार्थियों का प्रवेश पूर्व रजिस्ट्रार के परीक्षा परिणाम घोषित होने के 15 दिन में कक्षाओं के समय के पश्चात पूर्ण किया जायें।
- 7 विश्वविद्यालय परीक्षायें वर्ष में 02 बार 11.11.2024 से 10.12.2024 (Odd Semester) एवं 11.04.2025 से 10.05.2025 (Even Semester and Annual Exam) आयोजित की जायेगी। विश्वविद्यालयों द्वारा विभिन्न प्रकार की परीक्षाओं के लिये महाविद्यालयों को केन्द्र बनाया जाता है, जिससे उस महाविद्यालय का कार्य प्रभावित होता है। अतः विश्वविद्यालय द्वारा अन्य किसी भी प्रकार की परीक्षा निर्धारित समय में ही आयोजित की जायेगी। परीक्षा के लिए निर्धारित समय (Exam Window-1 and 2) के अतिरिक्त किसी भी समय में कोई परीक्षा आयोजित नहीं की जायेगी। परीक्षा नियंत्रक विश्वविद्यालय में होने वाली अन्य सभी प्रकार की परीक्षाओं के परीक्षा कार्यक्रम इस तरह बनायेगे कि ये परीक्षा के लिए निर्धारित समय में पूर्ण हो विशेष परिस्थिति में अनुमति के लिए शासन को पत्र प्रेषित किया जायेगा। निर्धारित समय (Exam Window-1 and 2) के पूर्व/पश्चात विश्वविद्यालयों परीक्षायें संचालित होने पर संबंधित विश्वविद्यालय के परीक्षा नियंत्रक की व्यक्तिगत जिम्मेदारी निर्धारित करते हुए प्रतिकूल प्रतिक्रिया की जायेगी।
- 8 राणी माईनर पेपर की परीक्षायें 1-2 दिन में आयोजित की जायें। विश्वविद्यालय माईनर पेपर/स्कूल कोर्स के लिये स्वयम् (SWAYAM) पर उपलब्ध कोर्स की सूची बनाकर सस्तुत कर सकते

हे। विद्यार्थी संरतुत कोर्स का अधुयन स्वयम् (SWAYAM) पर निःशुल्क कर सकते हैं तथा विशुवविद्यालय उसकी परीक्षा माईनर पेपर के साथ करायेंगे।

9 अधिकाश विद्यार्थियों के इण्टरीमीडिएट परीक्षा परिणाम 15 मई तक तथा स्नातकोत्तर के परीक्षा परिणाम 15 जून तक घोषित कर दिये जाते हैं। अतः सभी प्रकार के प्रवेश 25 जुलाई तक पूर्ण किये जायें। यदि CUET आदि जैसी परीक्षाओं के परिणाम के कारण विद्यार्थी प्रवेश नहीं ले पाता है तो ऐसे विद्यार्थियों के लिये साक्ष्य के आधार पर सीटे रिक्त होने पर प्रवेश की अनुमति विशुवविद्यालय द्वारा दी जा सकती है तथा उनका छूटा हुआ शिक्षण कार्य अतिरिक्त कक्षायें लेकर पूर्ण कराना होगा जिससे शैक्षणिक कलैण्डर प्रभावित न हो।

10 प्रवेश कार्य निर्धारित समय में पूर्ण कराने का उत्तरदायितु संबंधित कुलसचिव का होगा। किसी भी प्रकार की देरी के लिए कुलसचिव की व्यक्तिगत जिम्मेदारी निर्धारित करते हुए प्रतिकूल प्रविष्टि की जायेगी।

11 एन0न0ई0पी0-2020 के अनुसार विद्यार्थियों का सतत आंतरिक मूल्यांकन (CIE) कराया जाना है जिसे शिक्षक शिक्षण कार्य के साथ पूर्ण करेंगे। विशुवविद्यालय सतत आंतरिक मूल्यांकन (CIE) के लिए किसी भी प्रकार का मिड टर्म परीक्षायें आयोजित नहीं करेंगे। सतत अतिरिक्त मूल्यांकन (CIE) के लिए शिक्षक परीक्षाओं के स्थान पर शासनादेश संख्या-2058/सत्तर-3-2021-08(3)/2020 टी०सी० दिनांक 26.08.2021 में दिये गये सुझावों के आधार पर विद्यार्थियों का सर्वांगीण मूल्यांकन करेंगे। कोरोना जैसी प्राकृतिक आपदा की स्थिति में सतत अतिरिक्त मूल्यांकन (CIE) के अंकों का प्रयोग किया जा सकता है। सतत आंतरिक मूल्यांकन (CIE) में पारदर्शिता सुनिश्चित करने के लिए परीक्षा नियंत्रक नीति निर्धारित करेंगे।

12 परीक्षा नियंत्रक सुनिश्चित करेंगे कि प्रायोगिक परीक्षा में पारदर्शिता सुनिश्चित करने के लिए सभी शिक्षण संस्थान ( विशुवविद्यालय कैम्पस एवं महाविद्यालय) अपने संस्थान के यूट्यूब चैनल पर प्रायोगिक परीक्षाओं की लाइव स्ट्रीमिंग/अपलोड करेंगे, जो संस्थान के चैनल पर उपलब्ध रहेगी तथा सभी संस्थानों के यूट्यूब चैनल विशुवविद्यालय की वेबसाईट पर लिंक किये जायेंगे। सभी संस्थान निःशुल्क अपना यूट्यूब चैनल बनायेंगे जिस पर अन्य विविध गतिविधियों को भी अपलोड कर सकते हैं। परीक्षा नियंत्रक प्राचार्य/प्रबन्धकों के प्रशिक्षण के लिये कार्यशाला आयोजित करेंगे।

13 वर्तमान समय में लिखित/वर्णनात्मक (Descriptive) परीक्षा एवं बहुउत्तरीय (MCQ) परीक्षा का अपना-अपना महत्व है। लिखित परीक्षा से विद्यार्थी अपने ज्ञान को अनेकों प्रकार से अभिव्यक्त कर सकते हैं। वहीं प्रतियोगी परीक्षाओं में विद्यार्थियों के ज्ञान का मूल्यांकन बहुउत्तरीय (MCQ) के आधार पर किया जा सकता है। विशुवविद्यालय परीक्षा/परीक्षा परिणाम समयान्तर्गत पूर्ण करने के लिए विषय (ODD) सेमेस्टर की परीक्षा लिखित वर्णनात्मक (Descriptive) प्रकार से एवं एम (Even) सेमेस्टर की परीक्षा बहुउत्तरीय (MCQ) प्रकार से सम्पादित की जा सकती है।

14 शासनादेश संख्या-600/सत्तर-1-2019-16 (114)/2010 दिनांक 28.06.2019 के बिन्दु संख्या 09 के अनुसार यू०जी०सी०-2018 के बिन्दु संख्या 8.1 में वर्णित व्यवस्था अनुसार शिक्षक को अधिकतम 30 दिवस का कार्यवकाश (Duty leave-DL) दिया जा सकता है, जिसमें शिक्षक विशुवविद्यालय द्वारा आवंटित सभी प्रकार के कार्य करेंगे। विशुवविद्यालय द्वारा कुछ शिक्षकों को ही बार-बार कार्य आवंटित किया जाता है तथा अन्य योग्य शिक्षकों को कार्य आवंटित नहीं किया जाता है विशुवविद्यालय कुलसचिव सुनिश्चित करेंगे कि किसी भी शिक्षक को 30 दिन से अधिक का विशुवविद्यालय कार्य आवंटित न किया जाये जिससे सभी शिक्षक विशुवविद्यालय कार्य में प्रतिभाग कर सकें। किसी भी दशा में शिक्षक के शिक्षा दिवसों को कम नहीं किया जायेगा।

15 शैक्षणिक कार्य को समय पूर्ण कराये जाने हेतु शैक्षणिक अवधि के उपरान्त अतिरिक्त कक्षायें चलाकर तथा अवकाश के दिनों में भी अतिरिक्त कक्षायें चलाकर शैक्षणिक कार्य को निर्धारित

कार्यक्रमानुसार पूर्ण कराते हुये ससमय परीक्षा कराये जाने की कार्यवाही सुनिश्चित कराये।  
16 शीतकालीन तथा ग्रीष्मकालीन अवकाश के दौरान शिक्षक अपने आवंटित मूल्यांकन/परीक्षा परीक्षा/प्रदेश/प्रवेश संबंधी कार्य को पूर्ण करने के उपरान्त ही मुख्यालय छोडने की अनुमति प्राप्त कर सकेंगे। शीतकालीन तथा ग्रीष्मकालीन अवकाश के समय कार्य करने पर उन्हें यू०जी०सी० नियमन-2018 नियमानुसार कुलसचिव/ प्राचार्य द्वारा उपाजित अवकाश स्वीकृत किया जा सकता है।

भवदीय

(एम०पी० <sup>JK</sup> अग्रवाल )  
प्रमुख सचिव।

संख्या-१७२ (1)/सत्तर-1-2024-16(11)/2014 टी०सी०-II तददिनांक  
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. कुलपति, समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालय, उत्तर प्रदेश।
2. समस्त मण्डलायुक्त, उत्तर प्रदेश।
3. समस्त जिलाधिकारी, उत्तर प्रदेश।
4. परीक्षा नियंत्रक, समस्त राज्य विश्वविद्यालय, उत्तर प्रदेश।
5. समस्त क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी, उत्तर प्रदेश।
6. अपर सचिव, उत्तर प्रदेश राज्य उच्च शिक्षा परिषद, लखनऊ को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि समस्त सम्बन्धित को परिचालित करें तथा शासन को सूचित करें।
7. निजी सचिव, मा० मंत्री जी/मा० राज्य मंत्री जी/समस्त विशेष सचिव, उच्च शिक्षा विभाग, उत्तर प्रदेश शासन।
8. समस्त अनुभाग, उच्च शिक्षा विभाग, उत्तर प्रदेश शासन।
9. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(गिरिजेश कुमार त्यागी)  
विशेष सचिव